



Service  
Démat

# NUMÉRISATION



## Des documents accessibles et des informations pérennes

La numérisation des documents permet d'en faciliter l'accès, le partage et l'archivage à coûts réduits et maîtrisés, tout en préservant l'information qu'ils contiennent.



Archives, courriers, contrats, dossiers clients, RH ou juridiques, formulaires, plans et documents techniques, bons de livraison, cahiers de laboratoire, dossiers patients, feuilles de soin, fonds photographiques et patrimoniaux, etc.

### SOLUDOC offre des services industriels de numérisation et vous apporte des solutions globales et sur-mesure :

- Une prise en charge de l'intégralité de vos fonds et flux documentaires bénéficiant de la **complémentarité des expertises** en gestion de documents physiques et électroniques
- Une capacité de numérisation exceptionnelle de plus de **50 000 pages et 5 000 courriers par jour**
- Une **intégration à vos logiciels métiers**, grâce à une indexation et des plans de classement optimisés
- Des **traitements documentaires** performants (OCR, LAD/RAD)
- Des documents numérisés **restitués sur le support de votre choix ou en hébergement sécurisé** avec nos solutions en mode SaaS
- La réalisation **externalisée ou sur vos sites** de tout ou partie des prestations

## Le saviez-vous ?

- Un cadre passe **30 à 50 %** de son temps à chercher l'information. Source : Gartner
- **35%** des documents d'une entreprise sont introuvables ou sont inutilisables. Source : Serdalab
- Le coût de la gestion et des échanges de documents représente entre **6 et 15%** du chiffre d'affaires de l'entreprise. Source : Dataquest

## + VOS BÉNÉFICES

### ■ ACCESSIBILITÉ

Recherche intuitive et partage facilité de l'information

### ■ ÉCONOMIE

Coûts réduits d'impression, de circulation et d'espace stockage

### ■ PRODUCTIVITÉ

Gestion des archives simplifiée au profit de votre activité

### ■ PÉRENNITÉ

Conservation et protection des informations garanties



## PRESTATIONS PRINCIPALES

- Sites de production sécurisés, garantie de traçabilité et confidentialité
- Tous types de documents pris en charge : tous formats papier, coupons, chèques, plans, affiches, livres, registres, diapositives, photographies, plaques de verre, etc.
- Expertise métier dans l'analyse et la préparation des documents
- Indexation et plans de classement sur-mesure
- Reconnaissance automatique des documents (RAD) pour tri par typologie
- Lecture automatique de document (LAD) pour extraction d'index
- Traitement de reconnaissance de caractère (OCR) permettant la recherche par mots-clés
- Capacité de numérisation haute volumétrie de + de 50 000 pages et 5 000 courriers / jour
- Équipement haute performance : scanners haute volumétrie Kodak, scanners de livre I2S, scanners de plan.
- Restitution des documents sur supports de stockage, par protocoles de transfert, ou intégration sur portail documentaire



## PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Service d'audit et de conseil opérationnel et fonctionnel
- Prise en charge de l'enlèvement, du stockage et de la gestion des archives physiques au sein de nos sites sécurisés de conservation
- e.Doc : solutions GED en mode SaaS



## LA NUMÉRISEMENT PAR SOLUDOC, C'EST

**1** L'accès immédiat aux documents grâce à un classement et une indexation structurés

**2** Le partage efficace de l'information grâce à un même document pour tous

**3** La pérennité de l'information sur supports numériques